

## Schick Hotels? Wer wir sind!

Wir sind eine privat geführte **Hotelgruppe**, keine Hotelkette. Das **Hotel City Central** gehört zu den **5 privatgeführten** Schick Hotels Wien, verfügt über 58 Zimmer und 3 Apartments und ist ein „smartes“ Hotel auf Top-Niveau. Wir pflegen einen wertschätzenden, offenen Umgang mit allen Menschen, ob sie nun mit uns arbeiten, bei uns wohnen oder essen.

Wir suchen eine:n charmante:n

## Front Office Manager:in (m/w/d) Vollzeit 40h/Woche



### Schicke Perspektiven warten auf Sie:

- **Geregelte Arbeitszeiten, verlässliche und faire Bezahlung** - damit Sie Ihr berufliches Engagement gut mit Ihrem persönlichen Leben vereinbaren können
- Ein **wirtschaftlich erfolgreiches Privatunternehmen**, das sich um das Wohlbefinden seiner Mitarbeiter:innen kümmert und ein **positives Arbeitsumfeld**, wobei Sie eigene Ideen einbringen können.
- **Benefits:** gratis Verpflegung, gratis Jahreskarte der Wiener Linien, Einsparprämie & Sonderprämie, Betriebsarzt...
- **Gehalt:** Monatlicher kollektivvertraglicher **Bruttolohn** bei **€ 2.398,00** (Überzahlung möglich je nach Qualifikation)
- **Kontakt:** Schicken Sie gleich jetzt Ihren Lebenslauf an **Markus Götz: [recruiting@schick-hotels.com](mailto:recruiting@schick-hotels.com)**



### Schick, wenn Sie diese Aufgaben begeistern:

- **Führung** des Rezeptionsteams inkl. **Dienstplangestaltung**
- **Enge Zusammenarbeit** mit dem Resident Manager
- **Aktive Mitarbeit** an der Rezeption
- **Herzlicher Empfang:** beim Check-in bieten Sie einen positiven ersten Eindruck für unsere Gäste
- **Effizienter Check-out:** wodurch ein angenehmer Abschluss des Aufenthalts ermöglicht wird
- **Zimmerverwaltung:** Sie sind verantwortlich für die effektive Zuteilung von Zimmern
- **individuelle Gästebetreuung:** Damit sich unsere Gäste wohl und gut betreut fühlen
- **Rechnungslegung, Kassen- und Kreditkartenkontrolle:** um die finanzielle Integrität des Betriebs sicherzustellen
- **Kommunikationsexperte:** per Telefon und E-Mail
- **Reservierungsmanagement:** um die Zimmerauslastung zu optimieren und Gästeanfragen professionell zu bearbeiten



### Schick, wenn das Ihr Profil ist:

- Sie verfügen über **wertvolle erste Führungserfahrung** im Tourismus, insbesondere an der Rezeption.
- Sie verfügen dadurch über ein **tiefes Verständnis für die Bedürfnisse** unserer Gäste
- Sie haben eine begonnene oder sogar abgeschlossene **touristische Ausbildung?**
- Sie schätzen es, **eigenverantwortlich und selbständig** zu arbeiten?
- Mit Ihren Kenntnissen in **MS Office** und evtl. sogar in **Protel** sind Sie bestens gerüstet
- Ihre **exzellenten Deutsch- und Englischkenntnisse** (und möglicherweise weitere Sprachen) sind von unschätzbarem Wert, da Sie unsere internationalen Gäste optimal betreuen können.
- Ihr **fundiertes Wissen über Wien** ist für uns ein absoluter **Pluspunkt**.



Hört sich SCHICK an?

Dann schicken Sie uns  
Ihre Bewerbung!

Wir freuen uns auf Sie!

