

Schick Hotels? Wer wir sind!

Wir sind eine privat geführte **Hotelgruppe**, keine Hotelkette. Das spüren unsere MitarbeiterInnen, Gäste und Partner. Im Familienbesitz führen wir fünf ganz unterschiedliche 4-Stern-Hotels sowie zwei wunderbare Restaurants. Und bei aller Individualität unserer Häuser, haben alle Schick Hotels zwei Werte gemeinsam: **persönliche Beziehung und hohe Qualität**. Wir pflegen einen wertschätzenden, offenen Umgang mit allen Menschen, ob sie nun mit uns arbeiten, bei uns wohnen oder essen.

Wir suchen eine:n charmante:n

Mitarbeiter:in Recruiting & HR-Assistent (m/w/d) 32h oder 40h/Woche (TZ oder VZ möglich)

Schicke Perspektiven warten auf Sie:



- **geregelte** Arbeitszeiten, **verlässliche** und **faire** Bezahlung - damit Sie Ihr berufliches Engagement gut mit Ihrem persönlichen Leben vereinbaren können
- ein **wirtschaftlich erfolgreiches Privatunternehmen**, das sich um das Wohlbefinden seiner Mitarbeiter:innen kümmert
- ein teamorientiertes, **positives Arbeitsumfeld**, wobei Sie eigene Ideen einbringen können und aktiv zur Gestaltung unserer Standards beitragen
- attraktive Mitarbeiterbenefits: gratis **Verpflegung**, gratis **Jahreskarte der Wiener Linien**, **Betriebsarzt**...
- **Gehalt**: Monatlicher **Bruttolohn** bei € **2.500,00** auf VZ-Basis (Überzahlung möglich je nach Qualifikation)
- **Kontakt**: Schicken Sie gleich jetzt Ihren Lebenslauf an **Markus Götz**: recruiting@schick-hotels.com

Schick, wenn Sie diese Aufgaben begeistern:



- Aktive **Zusammenarbeit** mit dem **Director of Human Resources** und der **Geschäftsleitung**
- **Unterstützung** und aktive **Zusammenarbeit** mit den **Führungskräften** unserer Hotels
- Aktive **Mitverantwortung** für den gesamten **Recruiting Prozess**
- **Organisation & Durchführung** von **Bewerbungsgesprächen**
- Teilnahme an **Karrieremessen** und **Recruiting-Events**
- **Operative** und **administrative Personalarbeit** von der Einstellung bis zum Austritt
- Planung, Recruiting & Begleitung von **Auszubildenden & Praktikant:innen**
- **Administrative Unterstützung** in allen Bereichen der Personalabteilung
- Mithilfe in der **Organisation** und **Abwicklung** von **internen Veranstaltungen** und **Personalentwicklungsmaßnahmen**

Schick, wenn das Ihr Profil ist:



- Sie sind eine **kommunikative Persönlichkeit** mit **empathischen Fähigkeiten** und **charmantem Humor**
- Sie haben eine facheinschlägige **Ausbildung bzw. Studium** im Bereich Human Resources Management
- Sie haben bereits **erste Berufserfahrung** im **Recruiting** und **HR Kontext**
- Sie haben erste Kenntnisse des **österreichischen Arbeitsrechts** und
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sie schätzen es, **eigenverantwortlich** und **selbständig** zu arbeiten? Ihre **Initiative** ist wesentlicher Faktor für unseren Erfolg!

Hört sich SCHICK an? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung!

Wir freuen uns auf Sie!



Markus Götz



recruiting@schick-hotels.com



+43 664 8892 6391